

Карьерная карта

42.02.02 Издательское дело



СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

📍 195274, Санкт-Петербург, Учительская ул., дом 1/5, литера А.

☎ Тел.: +7 (812) 980-60-10; +7 (812) 232-45-54

✉ E-mail: wbsh@obr.gov.spb.ru



Студент

- изучение основ редакционно-издательского процесса, моделирования издательского продукта, проектирования медиапродукта
- участие в учебных проектах

2 г. 10 мес.
(после 9го класса)

1 г. 10 мес.
(после 11го класса)

Ассистент редактора

Описание деятельности:

- помощь редактору в подготовке материалов к публикации
- ведение документации и корреспонденции
- проверка фактов и работа с источниками информации
- подготовка черновых версий статей и других материалов
- координация с авторами и другими участниками редакционного процесса

Уровень образования (требуемый):
среднее профессиональное/высшее

₽ З/П от 40-60 тыс. руб.

Редактор

Описание деятельности:

- подготовка и редактирование текстовых материалов
- работа с авторами по улучшению качества материалов
- проверка содержания на соответствие стилю и стандартам издания
- планирование и координация работы по выпуску публикаций
- обеспечение соблюдения сроков публикации

Уровень образования (требуемый):
высшее

₽ З/П от 60-90 тыс. руб.

Ведущий редактор

Описание деятельности:

- руководство командой редакторов и журналистов
- разработка концепций и планов для новых выпусков и проектов
- контроль качества материалов и соответствия редакционным стандартам
- взаимодействие с авторами, фотографами и другими контрибьюторами
- организация и проведение редакционных совещаний

Уровень образования (требуемый):
высшее

₽ З/П от 80-120 тыс. руб.

Главный редактор

Описание деятельности:

- руководство всем редакционным процессом и коллективом
- определение стратегии и направлений развития издания
- утверждение планов и концепций публикаций
- взаимодействие с руководством издательства и ключевыми партнерами
- анализ и оценка работы редакции, внедрение улучшений

Уровень образования (требуемый):
высшее

₽ З/П от 120-200 тыс. руб.

Директор издательства

Описание деятельности:

- руководство всей издательской деятельностью компании
- разработка и реализация стратегических планов развития издательства
- управление финансовыми и человеческими ресурсами
- взаимодействие с ключевыми клиентами и партнерами
- обеспечение выполнения издательских проектов в срок и с высоким качеством

Уровень образования (требуемый):
высшее

₽ З/П от 150-300 тыс. руб.

Меры поддержки

- Профориентационные мероприятия (экскурсии, встречи с выпускниками колледжа и представителями работодателей, мастер-классы от работодателей, недели специальностей, ярмарки вакансий)
- Возможность целевого обучения (предоставление стипендий, питания, гарантия трудоустройства)
- Получение должности служащего «Делопроизводитель»
- Участие в чемпионате «Профессионалы»
- Участие в тренингах по развитию «гибких навыков»
- Возможность поступления в высшие учебные заведения по интегрированной программе обучения
- Возможность раннего трудоустройства (переход на индивидуальный учебный план)

Опорные работодатели

